№ от

Генеральному директору

ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России

В.В. Косенко

Петровский бульвар, д. 8, стр. 2, г. Москва, 127051

**ЗАЯВКА**

по предоставлению доступа к видеозаписи Вебинара посредством сети интернет

|  |
| --- |
|  |
| наименование организации (предприятия) - заказчика, полное и сокращенное (далее - заказчик) |

1. Настоящим Заказчик предлагает ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России (далее – Исполнитель) заключить договор возмездного оказания услуг по предоставлению доступа к видеозаписи Вебинара (далее – Услуга) посредством сети интернет в соответствии с Приложением № 1 к настоящей Заявке.
	1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по предоставлению доступа к записи вебинара на тему **«Правила работы в личном кабинете заявителя*»*** посредством сети интернет,а Заказчик обязуется представить информацию о слушателях записи Вебинара и оплатить эту услугу.
2. Стоимость, порядок оплаты и предоставление универсального передаточного документа (УПД).

2.1. Стоимость услуг Исполнителя составляет **16500,00 руб. (Шестнадцать тысяч пятьсот рублей 00 копеек), в том числе 20 % НДС в размере 2750,00 руб. (Две тысячи семьсот пятьдесят рублей 00 копеек).**

2.2. В случае, если Заказчиком является организация, финансируемая из бюджетов разного уровня, Заказчик выплачивает аванс в размере 30 (Тридцати) процентов от общей стоимости услуг, указанной в счете в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента выставления счета Исполнителем. Окончательный расчет в размере 70 (Семидесяти) процентов от общей стоимости услуг, указанной в счете производится в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня подписания уполномоченным представителем Исполнителя и Заказчика Универсального передаточного документа (УПД).

2.3. В случае, если Заказчиком является иная организация, оплата производится путем предоплаты 100 (Ста) процентов от общей стоимости услуг в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента выставления счета Исполнителем.

2.4. Услуги считаются оказанными в день предоставления доступа к записи вебинара по настоящей Заявке и оформляются Универсальным передаточным документом (далее – УПД), подписанным Сторонами.

2.5. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения УПД обязан рассмотреть и направить Исполнителю подписанный УПД или представить мотивированный отказ от подписания УПД в письменном виде.

2.6. В случае не подписания Заказчиком УПД и отсутствия в указанные сроки мотивированного отказа в письменной форме, доведенного до Исполнителя, УПД считается принятым Заказчиком, а оказанные Исполнителем услуги подлежат оплате в полном объеме.

1. Исполнитель обязуется:
	1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по предоставлению доступа к записи вебинара посредством сети интернет,а Заказчик обязуется представить информацию об участниках Вебинара и оплатить эту услугу.
	2. Исполнитель обязуется приступить к исполнению принятых на себя обязательств не позднее двух рабочих дней после поступления денежных средств Заказчика на лицевой счет Исполнителя в соответствии с условиями настоящей Заявки.
	3. Предоставить слушателям доступ к записи Вебинара в личном кабинете слушателя на сайте regmed.ru сроком на 14 дней (после самостоятельной регистрации слушателя на сайте «regmed.ru» и предоставления Исполнителю логина слушателя).
	4. По истечении 14 дней с момента активации возможность просмотра записи Вебинара автоматически становится не доступной.
	5. Услуги оказываются с использованием сети Интернет на сайте ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава РФ «regmed.ru».
	6. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления Заказчиком Заявки на оказание услуг, представить Заказчику счет на оплату услуг Исполнителя.
	7. Оказать услуги в полном объеме, качественно и в срок, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации (далее – РФ).
	8. Немедленно предупреждать Заказчика о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию услуг и принять все меры для устранения таких препятствий, а также предупреждать Заказчика о возникновении иных обстоятельств.
	9. Предоставить Заказчику УПД в течение 3 (трех) календарных дней с даты предоставления доступа к записи Вебинара по настоящей Заявке.

4. Заказчик обязуется:

4.1. Оплатить услуги в соответствии с условиями настоящей Заявки и принять услуги от Исполнителя по универсальному передаточному документу.

4.2. В самостоятельном порядке пройти регистрацию на сайте «regmed.ru», а так же предоставить логин Исполнителю для своевременного добавления слушателя в личный кабинет.

4.3. Заказчик обязуется не осуществлять запись, не распространять (публиковать, размещать на Интернет-сайтах, копировать, передавать или перепродавать третьим лицам) в коммерческих или некоммерческих целях предоставляемую Исполнителем Заказчику информацию и материалы в рамках настоящей Заявки, создавать на ее основе информационные продукты с целью извлечения коммерческой прибыли, а также использовать эту информацию каким-либо иным образом, кроме как для личного пользования.

4.4. Заказчик обязуется не передавать реквизиты доступа (логин, пароль, уникальный ключ, ссылка) для получения услуг третьим лицам, а также совместное с третьими лицами получение или приобретение услуг без специального на то разрешения Исполнителя.

5. Заказчик соглашается с тем, что:

5.1. Расчеты с Исполнителем производятся путем перечисления безналичных денежных средств на лицевой счет Исполнителя в указанные сроки.

5.2. Расчеты считаются произведенными с момента поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

6. Заказчик соглашается с тем, что:

6.1. Предоставление доступа к видеозаписи Вебинара посредством сети интернет не дает право Заказчику копировать его фрагменты с целью последующего использования способами, указанными в ч. 2 ст. 1270 ГК РФ, влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственность за невозможность предоставления услуги по причинам, связанным с нарушением работы Интернет-канала, оборудования или программного обеспечения со стороны Заказчика.

7. Заказчик соглашается с тем, что:

7.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате услуг Исполнитель вправе потребовать уплату пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неоплаченной суммы, указанной в счете. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства.

7.2. В случае несвоевременного вручения Исполнителю подписанного УПД, Исполнитель вправе начислить Заказчику штраф в размере 5 (Пяти) процентов от общей стоимости услуг, указанной в счете.

8. Заказчик согласен с тем, что Исполнитель вправе:

8.1. Не приступать к исполнению своих обязательств до момента поступления оплаты на лицевой счет Исполнителя;

8.2. В случае неисполнения Заказчиком своих обязанностей по оплате услуги Исполнитель вправе не принимать от него новых Заявок к рассмотрению до погашения задолженности по предыдущим Заявкам.

9. Заказчик соглашается с тем, что:

9.1. Все споры, возникающие из настоящей Заявки или в связи с ней, решаются в претензионном порядке. В отношении всех претензий, адресат претензии должен дать письменный ответ по существу претензии, в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней со дня ее получения. Любые споры и разногласия, не урегулированные во внесудебном порядке, решаются в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Исполнитель и Заказчик освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Заявке, если это связано с обстоятельствами непреодолимой силы, а именно: пожаром, землетрясением, наводнением, катастрофами, военными действиями, принятием нормативно – правовых и иных актов органами государственной власти, их действиями или бездействиями, а также иными непреодолимыми при данной ситуации обстоятельствами и их последствиями, препятствующими исполнению Исполнителем и Заказчиком своих обязательств по настоящей Заявке.

9.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение 6 (Шести) месяцев, то Исполнитель и (или) Заказчик вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по настоящей Заявке, при этом они не имеют права требовать возмещения возможных убытков.

9.4. Заказчик и (или) Исполнитель, в случае если создалась невозможность исполнения обязательств по настоящей Заявке, должны незамедлительно известить об этом друг друга. Доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств будут служить справки, выдаваемые Торгово-промышленной палатой или надлежаще уполномоченными органами государственной власти.

9.5. Вся предоставляемая Исполнителем Заказчику юридическая, финансовая и иная информация, считается конфиденциальной.

9.6. Заказчик гарантирует конфиденциальность всей информации, полученной в ходе исполнения настоящей Заявки.

9.7. Заказчик соглашается в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Исполнителя об изменении почтовых адресов или иных реквизитов. Все риски наступления негативных последствий и применения мер ответственности, обусловленные несвоевременным уведомлением о таких изменениях, несет Заказчик, не уведомивший, либо несвоевременно уведомивший об изменениях.

10. Антикоррупционная оговорка:

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящей Заявке Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают какие-либо ценности, услуги или выплату каких-либо денежных средств прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или достижения иных неправомерных целей.

10.2. При исполнении своих обязательств по настоящей Заявке Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования действующего законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, она обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменном виде. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие аргументированное основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых российским законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования российского законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Заявке до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

10.4. Нарушение Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе действий, признанное виновной Стороной или подтвержденное в установленном законом порядке, является существенным нарушением условий настоящей Заявке и основанием для другой Стороны отказаться в одностороннем порядке от его исполнения полностью.

|  |
| --- |
|  |
| РРРуководитель |  |  |  |
| (подпись) | Ф.И.О. |
| Главный бухгалтер |  |  |
| (подпись) | Ф.И.О. |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  **М.П.** |

Приложение № 1

к Заявке по предоставлению доступа

 к видеозаписи Вебинара посредством сети интернет

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Организация (предприятие) – Заказчик |  |
| Юридический адрес, телефон, E-mail |  |
| Почтовый адрес (в случае совпадения адреса с юридическим ставить прочерк) |  |
| Фактический адрес (в случае совпадения адреса с юридическим ставить прочерк) |  |
| Банковские реквизиты организация (предприятия) – заказчика:ИНН/КППОКОНХОКПО р/с, к/с, БИК |  |
| Плательщик (если плательщик, иное лицо, должны быть перечислены полностью реквизиты по примеру заказчика): |  |
| Заказчик (если заказчик, иное лицо, должны быть перечислены полностью реквизиты по примеру заказчика): |  |
| Тема Вебинара |  |
| Количество слушателей, которым будет предоставлен доступ к записи Вебинара |  |
| Контактное лицо по организации (Фамилия, Имя, Отчество, должность, телефон, E-mail) |  |
| Ответственное лицо (Фамилия, Имя, Отчество, должность, телефон, E-mail) |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Должность заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 подпись заказчика (ответственное лицо)

М.П.

Общая стоимость – руб. (в т.ч. НДС)